



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)  
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)



ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

## ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023 - 2027

### ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Α.Α. 6.1: LEADER:

ΔΡΑΣΗ 6.1.1.3 «ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ/ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΤΩΝ ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΤΗΣ ΥΠΑΙΘΡΟΥ, ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ» ΚΑΙ

ΔΡΑΣΗ 6.1.1.6: ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ



ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ  
ΚΟΙΝΗΣ  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
2023 - 2027

# LEADER

Ανάπτυξη με πρωτοβουλία των τοπικών κοινοτήτων

Έτος για το οποίο υποβάλλεται το Αίτημα Πληρωμής : 20\_\_

#### ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

Αριθμός Αίτησης: \_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ  
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ \_\_\_\_\_

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ \_\_\_\_\_

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ .../.../.....:.....

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

-----✂-----

ΤΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΥΤΟ ΝΑ ΔΟΘΕΙ ΣΤΟΝ ΑΙΤΗΤΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Αριθμός Αίτησης: \_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ  
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ \_\_\_\_\_

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ \_\_\_\_\_

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

**\*\*\*\*\* ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ \*\*\*\*\***

- 1.1** Επιλεξιμότητα μιας Δράσης είναι το δικαίωμα που αποκτά για συγχρηματοδότηση στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδίου της ΚΑΠ 2023 - 2027.
- 1.2** Οι δαπάνες θα είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση μόνο αν καταβλήθηκαν για Δράσεις που εγκρίθηκαν για συγχρηματοδότηση με βάση τα κριτήρια που παρουσιάζονται στα Κριτήρια μοριοδότησης.
- 1.3** Οι δαπάνες για να είναι επιλέξιμες θα πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Εξαιρέση αποτελούν οι δαπάνες που αφορούν τις αμοιβές Συμβούλων και εμπειρογνομόνων οι οποίες μπορούν να έχουν πραγματοποιηθεί και από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2025.
- 1.4** Για να είναι επιλέξιμη μια δαπάνη, θα πρέπει η αξία της να μην είναι μικρότερη των €50 (τιμολόγια αξίας κάτω των €50, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, δε θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας).
- 1.5** Τιμολόγια με αξία πάνω από €200 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) δεν θα γίνονται αποδεκτά εάν η εξόφλησή τους γίνεται με μετρητά. Όλες οι πληρωμές θα πρέπει να γίνονται με επιταγή ή μέσω τράπεζας ή μέσω πιστωτικής κάρτας. Τα συγκεκριμένα τιμολόγια πέραν του ότι θα πρέπει να συνοδεύονται με τις αντίστοιχες αποδείξεις θα πρέπει να συνοδεύονται και με αντίγραφα επιταγών ή /και αντίγραφα χρέωσης πιστωτικής κάρτας ή/και αντίγραφα τραπεζικών εντολών καθώς και ανάλογες καταστάσεις λογαριασμού (bank statements) στις οποίες θα φαίνονται οι χρεώσεις που έγιναν, με βάση τις πληρωμές των τιμολογίων που υποβάλλονται με το Αίτημα Πληρωμής.
- 1.6** Τιμολόγια που η εξόφλησή τους γίνεται με μετρητά θα γίνονται αποδεκτά μόνο για ποσά με αξία μέχρι €200 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) εφόσον αναγράφεται σ' αυτά η ένδειξη «paid cash» ή «εξοφλήθη» με υπογραφή ή / και σφραγίδα του προμηθευτή. Για τα συγκεκριμένα τιμολόγια δεν είναι απαραίτητη η απόδειξη εφόσον αναγράφονται στα τιμολόγια τα προαναφερθέντα και αναλυτικά σε τι προϊόντα / υπηρεσίες αναφέρονται.
- 1.7** Όλα τα μηχανήματα / εξοπλισμός / έπιπλα θα πρέπει να είναι καινούργια. Τα μηχανήματα / εξοπλισμός θα πρέπει να έχουν αριθμό πλαισίου (serial number) ο οποίος πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται στο τιμολόγιο. Σε περίπτωση που ο αριθμός πλαισίου δεν αναγράφεται στο τιμολόγιο, τότε μπορεί να προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από τους προμηθευτές στην οποία να αιτιολογείται γιατί δεν υπάρχει αριθμός πλαισίου στο τιμολόγιο. Όπου δεν είναι εφικτό, να τοποθετηθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία ο αριθμός πλαισίου στα μηχανήματα / εξοπλισμό, είτε λόγω της φύσης του προϊόντος είτε γιατί έχουν κατασκευαστεί για συγκεκριμένο σκοπό (π.χ. ανοξείδωτοι πάγκοι κουζίνας, εντοιχισμένα έπιπλα) τότε θα δικαιολογείται η μη ύπαρξη του αριθμού πλαισίου σε αυτά. Στα τιμολόγια για την αγορά μηχανημάτων/ εξοπλισμού θα πρέπει να αναγράφεται και το έτος κατασκευής. Το έτος κατασκευής τους θα πρέπει να είναι εντός των τελευταίων 5 ετών από την ημερομηνία τιμολόγησής τους.
- 1.8 Το αίτημα πληρωμής θα πρέπει να επισυνάπτεται και σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή.**

## ΜΕΡΟΣ Ι: Δήλωση διεκδικούμενου ποσού για την υλοποίηση της Δράσης με τίτλο:

Υποβάλλω Αίτημα Πληρωμής σχετικά με την αίτησή μου με Αριθμό: ..... της Δράσης 6.1.1.3 «Αξιοποίηση της τεχνογνωσίας/ εμπειρίας των κατοίκων της υπαίθρου, την ανάδειξη της τοπικής ιστορίας, του πολιτισμού και της παράδοσης» / Δράσης 6.1.1.6 «Ενίσχυση Πολιτιστικών Εκδηλώσεων» (διαγράψτε ανάλογα) και παρακαλώ όπως προβείτε στις αναγκαίες ενέργειες για την πληρωμή. Το ποσό για το οποίο διεκδικώ ενίσχυση φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

| A/A | Περιγραφή Επιλέξιμης Δράσης                                                                                                                                                                                                           | Διεκδικούμενο ποσό <sup>1</sup> (€) |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1   | Δαπάνες για τα κόμιστρα του μεταφορικού οχήματος.<br>Δαπάνες για τη διοργάνωση ξενάγησης/ δημιουργίας εργαστηρίου.<br>Δαπάνες για επισιτιστικά έξοδα.                                                                                 |                                     |
| 2   | Δαπάνες για την αναβάθμιση κτιρίων/ αγορά εξοπλισμού για φιλοξενία επισκέψιμων ή/ και βιωματικών εργαστηρίων επιλέξιμες δαπάνες είναι:<br>(α) Οικοδομικά έργα<br>(β) Αγορά εξοπλισμού και<br>(γ) Έργα διαμόρφωσης περιβάλλοντα χώρου. |                                     |
| 3   | Δαπάνες για μικρές επενδύσεις που συμβάλουν στην ανάδειξη της τοπικής ιστορίας, του πολιτισμού και της παράδοσης π.χ δαπάνες για αγορά παραδοσιακών στολών, αγορά ηχητικών μικροφωνικών συστημάτων.                                   |                                     |
| 4   | Δαπάνες για την δημιουργία/ αναβάθμιση ψηφιακών/ έντυπων εκδόσεων για την καταγραφή της τοπικής ιστορίας/ πολιτισμού/ παράδοσης.                                                                                                      |                                     |
| 5   | Δαπάνες για την πραγματοποίηση θεατρικών παραστάσεων.                                                                                                                                                                                 |                                     |
| 6   | Δαπάνες για παροχή υπηρεσιών για ψηφιακή αναβάθμιση π.χ. δημιουργία / ιστοσελίδας και application, δημιουργία συστήματος κρατήσεων, δημιουργία εκπαιδευτικών προωθητικών βίντεο QR Codes.                                             |                                     |
| 7   | Δαπάνες για αγορά οθονών αφής για εικονική περιήγηση και πληροφόρηση.                                                                                                                                                                 |                                     |
| 8   | Δαπάνες για αμοιβές Συμβούλων και εμπειρογνομόνων (ανώτατο ποσό χορηγίας 5% επί της συνολικής επιλέξιμης δαπάνης της Δράσης). Περιλαμβάνει αρχιτεκτονικές / στατικές μελέτες, μελέτες εσωτερικού χώρου (interior design) κτλ.         |                                     |

<sup>1</sup> Το διεκδικούμενο ποσό, είναι το συνολικό ποσό ανά δράση με βάση το οποίο ζητάτε να σας καταβληθεί οικονομική ενίσχυση. Τα ποσά να συμπληρωθούν χωρίς Φ.Π.Α

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 9 | <p>Δαπάνες για τη διοργάνωση Πολιτιστικών Εκδηλώσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ενοίκιο χώρου διεξαγωγής της εκδήλωσης.</li> <li>– Ενοίκιο εξοπλισμού (καρέκλες, τραπέζια, περλίπτερα, τέντες).</li> <li>– Τεχνική υποστήριξη (ενοικίαση μικροφωνικών, ηλεκτρολογικά, φωτισμός κ.ά.).</li> <li>– Δαπάνες για την καθαριότητα, την ασφάλεια και την υγιεινή (π.χ. ενοικίαση κινητών χώρων υγιεινής, ασθενοφόρο.).</li> <li>– Δαπάνες για υπηρεσίες μουσικού παραγωγού.</li> <li>– Δαπάνες για επισιτιστικά έξοδα π.χ. έξοδα υπηρεσιών catering.</li> <li>– Δαπάνες για παροχή υπηρεσιών σχεδιασμού προωθητικού υλικού δημοσιοποίησης και προβολής των εκδηλώσεων (περιλαμβάνει και έξοδα μεταφράσεων όπου απαιτείται).</li> <li>– Δαπάνες για παροχή υπηρεσιών για τη δημιουργία και καταχώρηση διαφημίσεων για την εκδήλωση, σε ηλεκτρονικά ΜΜΕ καθώς και στα social media.</li> <li>– Δαπάνες για την παραγωγή προωθητικού υλικού.</li> <li>– Άλλες δαπάνες προβολής και δημοσιότητας της εκδήλωσης.</li> </ul> |  |
|   | <b>Σύνολο</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

#### Σημείωση:

Τα ποσά θα πρέπει να ελέγχονται προτού υποβληθούν καθώς λανθασμένη καταχώρησή τους μπορεί να αποτελέσει αιτία επιβολής κυρώσεων. Το σύνολο των αιτούμενων δαπανών θα πρέπει να συνάδει με τα ποσά στη στήλη 8 του πίνακα στη σελ. 4.

## ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΟΣΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΑΠΟ ΑΙΤΗΣΗ (€):

.....

| (1)<br>Α/Α    | (2)<br>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ<br>ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ<br>ΔΑΠΑΝΗΣ | (3)<br>ΑΡ.<br>ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ | (4)<br>ΠΟΣΟ<br>ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ<br>ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ<br>(€) | (5)<br>ΠΟΣΟ<br>Φ.Π.Α (€) | (6)<br>ΑΡ.<br>ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ | (7)<br>ΠΟΣΟ<br>ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ<br>(€) | (8)<br>ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ<br>ΠΟΣΟ (€) | (9) Για επίσημη χρήση (Έλεγχος από ΟΤΔ)<br>ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ<br>ΠΟΣΟ<br>(€) | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|---------------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|
|               |                                           |                          |                                               |                          |                         |                                 |                              |                                                                     |              |
|               |                                           |                          |                                               |                          |                         |                                 |                              |                                                                     |              |
|               |                                           |                          |                                               |                          |                         |                                 |                              |                                                                     |              |
|               |                                           |                          |                                               |                          |                         |                                 |                              |                                                                     |              |
|               |                                           |                          |                                               |                          |                         |                                 |                              |                                                                     |              |
|               |                                           |                          |                                               |                          |                         |                                 |                              |                                                                     |              |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |                                           |                          |                                               |                          |                         |                                 |                              |                                                                     |              |

## ΜΕΡΟΣ II: ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ

Σημειώστε ✓ στο αντίστοιχο κουτί

Τα τιμολόγια / αποδείξεις που έχουν πληρωθεί για τη Δράση.

☐

Πίνακας ελέγχου Συμβατότητας Εγγράφων Διαγωνισμού και Διαδικασίας Ανάθεσης με το Νομοθετικό Πλαίσιο για τη Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων (Υποβάλλεται στις περιπτώσεις που ο Δικαιούχος πρέπει να τηρεί τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016).

☐

Πρόσφατη<sup>2</sup> Βεβαίωση από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων ότι ο αιτητής έχει διευθετήσει τις εισφορές του, (Έντυπο ΥΚΑ Β-7), (όπου εφαρμόζεται).

☐

Πρόσφατη<sup>3</sup> Βεβαίωση από το Τμήμα Φορολογίας ότι ο αιτητής έχει υποβάλει φορολογικές δηλώσεις και έχει διευθετήσει όλες τις φορολογικές του υποχρεώσεις και σε σχέση με τον ΦΠΑ, (Έντυπο Τ.Φ 2004Α), (όπου εφαρμόζεται).

☐

Κατάσταση Λογαριασμού του Δικαιούχου στην οποία να φαίνεται ότι έχουν διευθετηθεί οι πληρωμές.

☐

Φωτογραφικό υλικό σε έντυπη ή / και ψηφιακή μορφή από την υλοποίηση της δράσης. (τουλάχιστον 3 φωτογραφίες στις οποίες να φαίνεται ο χώρος διεξαγωγής της Δράσης και ο αριθμός των συμμετεχόντων).

☐

Κατάλογος των παρευρισκομένων, στον οποίο θα καταγράφονται τα στοιχεία των συμμετεχόντων (εάν εφαρμόζεται).

☐

Εάν κατά την υλοποίηση της δράσης εργάστηκαν εθελοντές θα πρέπει να υποβάλλονται οι σχετικές δηλώσεις των εθελοντών στο αίτημα πληρωμής. (Δήλωση εθελοντικής εργασίας).

☐

Να συμπληρωθεί σχετικά ο αριθμός Δηλώσεων Εθελοντικής Εργασίας που επισυνάπτονται.

☐

Αποδεικτικό στοιχείο εγγραφής στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ- υπογραμμένο από τον αιτητή και σφραγισμένο από το Επαρχιακό Γραφείο του ΚΟΑΠ (Έντυπο: Πιστοποίησης Ορθότητας Προσωπικών Στοιχείων Αιτητή).

☐

<sup>2</sup> Όπως εκάστοτε ορίζεται από τις Αρμόδιες Αρχές.

<sup>3</sup> Όπως εκάστοτε ορίζεται από τις Αρμόδιες Αρχές.

#### ΜΕΡΟΣ IV: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίδονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς και ορθές. Επίσης δηλώνω ότι έχω διαβάσει τις οδηγίες για συμπλήρωση της αίτησης και τους όρους της Παρέμβασης. Συμφωνώ να συμμορφώνομαι πλήρως με αυτούς τους όρους. Αποδέχομαι οποιοσδήποτε έλεγχοι, η Αρμόδια Αρχή ήθελε να διεξάγει για την ορθότητα των δηλωθέντων στοιχείων. Πρόσθετα, εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ να δημοσιοποιήσει την παροχή ενίσχυσης για την αίτηση μου.

- Αποδέχομαι τα κριτήρια και τους όρους των Δράσεων 6.1.1.3 & 6.1.1.6 στις οποίες συμμετέχω, καθώς και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η συμμετοχή στις Δράσεις αυτές.
- Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων μου, αναλαμβάνω να επιστρέψω το σύνολο του ποσού με ή χωρίς τόκους σύμφωνα με την Κυπριακή και Κοινοτική Νομοθεσία.
- Συμμορφώνομαι και θα συνεχίσω να συμμορφώνομαι προς όλους τους Κανονισμούς της ΕΕ ή όπως εκάστοτε τροποποιηθούν, που αφορούν την εν λόγω ενίσχυση.
- Αποδέχομαι τους προβλεπόμενους από την Κυπριακή και Κοινοτική Νομοθεσία ελέγχους.
- Δεσμεύομαι ότι δεν έχω εξασφαλίσει χρηματοδότηση για μέρος ή όλης της δαπάνης που αιτείται, από προηγούμενες αιτήσεις που πιθανών να υποβλήθηκαν στο ΣΣ της ΚΑΠ 2023 - 2027 ή σε άλλα προγράμματα χρηματοδότησης.

#### ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ

Σε εφαρμογή των άρθρων 98 και 99 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία δημοσιοποιούνται εκ των υστέρων έως την 31<sup>η</sup> Μαΐου κάθε έτους για το προηγούμενο οικονομικό έτος και παραμένουν διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ επί δύο έτη από την ημερομηνία της αρχικής δημοσιοποίησής τους.

Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει, τηρουμένων των σχετικών προνοιών των πιο πάνω ενωσιακών Κανονισμών τα ακόλουθα στοιχεία:

- το ονοματεπώνυμο, στην περίπτωση φυσικών προσώπων,
- την επωνυμία, στην περίπτωση νομικών οντοτήτων,
- τα αναγκαία στοιχεία για ταυτοποίηση του ομίλου στον οποίο συμμετέχει ο δικαιούχος (επωνυμία μητρικής εταιρείας και αριθμό φορολογικού μητρώου ή αριθμό Φ.Π.Α.),
- τον δήμο στον οποίο κατοικεί ή είναι εγγεγραμμένος ο δικαιούχος και τον ταχυδρομικό κώδικα,
- τα ποσά των ενισχύσεων που αντιστοιχούν σε κάθε μέτρο/παρέμβαση χρηματοδοτούμενη από το ΕΓΤΕ ή το ΕΓΤΑΑ (ενωσιακή και εθνική συνεισφορά) τα οποία έλαβε ο δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και το σύνολο αυτών,
- την ονομασία και τον σκοπό του μέτρου/της παρέμβασης,
- την ημερομηνία έναρξης και την αναμενόμενη ημερομηνία ή την πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσης του μέτρου/ της παρέμβασης, και
- το οικείο ταμείο (ΕΓΤΕ ή ΕΓΤΑΑ) από το οποίο χρηματοδοτήθηκε ο δικαιούχος.

Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι υπό αναφορά ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, OLAF, όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης) όπως επίσης και από τις αρμόδιες αρχές ελέγχου και διερεύνησης των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών, η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων). Η Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy).

#### **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

Ο ΚΟΑΠ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας βάσει των προνοιών του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και του Νόμου 125(Ι)/2018, και εφαρμόζοντας την Κοινή Γεωργική Πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα («ΔΠΧ») που υποβάλλουν οι αιτητές στον ΚΟΑΠ στα πλαίσια αίτησης συμμετοχής τους σε μέτρα, σχέδια και καθεστώτα επιδότησης.

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα ΔΠΧ που επεξεργάζεται πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Η διαφάνεια στη χρήση των ΔΠΧ και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του ΚΟΑΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dro@capo.gov.cy](mailto:dro@capo.gov.cy) ή ταχυδρομικώς στη διεύθυνση οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, (Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία, Κύπρος.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy).

Ονοματεπώνυμο αιτητή:

.....

Αρ. Ταυτότητας αιτητή:

.....

Ημερομηνία:

Υπογραφή αιτητή

.....

.....

**Σφραγίδα**  
(εάν εφαρμόζεται)

**Σημείωση:** Παρακαλείστε να μονογράψετε όλες τις σελίδες της αίτησης στο κάτω δεξιά μέρος και προτρέψτε όπως φωτοτυπήσετε την παρούσα αίτηση για δική σας χρήση και αναφορά.

*Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:  
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές*